

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 0050.119.2019

Burmistrza Makowa Podhalańskiego

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

## BURMISTRZ MAKOWA PODHALAŃSKIEGO

### ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Maków Podhalański w 2019 r. w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

#### **I. Rodzaj zadania:**

Zadanie w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – „Aktywizacja zawodowa uczestników projektu realizowanego przez Gminę Maków Podhalański - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim pod nazwą „Perspektywy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.”

#### **Szczegółowy opis zadania:**

1. Zadanie realizowane będzie dla grupy osób fizycznie zdrowych wraz z osobami z niepełnosprawnością w celu integracji i burzenia utrwalonych stereotypów; zadanie zakłada wyrównywanie szans płci poprzez równy dostęp do usług z zakresu aktywizacji zawodowej.
2. Zakłada się, że uczestnicy wsparcia nabędą nowe kwalifikacje zawodowe umożliwiające powrót na rynek pracy dla nie mniej niż 10 osób
3. Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa:
  - 1) *Wytężnymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,*

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

- 2) *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,*
- 3) *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020,*
- 4) *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,*
- 5) *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.*

#### 4. Podział zadania:

##### 4.1. Kursy/szkolenia zawodowe dla co najmniej 19 osób:

- 1) szkolenie zawodowe/kurs - nabycie, zmiana, dostosowanie kompetencji oraz kwalifikacji zawodowych do aktualnych potrzeb rynku pracy w celu podjęcia zatrudnienia lub wykazania gotowości do podjęcia zatrudnienia;
- 2) należy przewidzieć wszelkie niezbędne materiały umożliwiające prawidłowe przygotowanie do egzaminu oraz koszt niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w odrębnych przepisach, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji szkolenia oraz egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, określonych uprawnień zawodowych lub/i koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu. Należy również uwzględnić koszty przerwy kawowej lub wyżywienia oraz wypłatę stypendium szkoleniowego które odbywa się zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

##### 3) Zakresy tematyczne kursów będą obejmować co najmniej:

- Kurs gastronomiczny – 8 osób
- Opiekun osób starszych – 3 osoby,
- Kurs fakturowania optima – 1 osoba,
- Obsługa kasy fiskalnej - 5 osób
- Kurs ADR plus HDS dla kierowców – 1 osoba
- Kurs fryzjerski – 1 osoba

##### 4.2. Grupowe warsztaty coachingowe – łączna liczba godzin do realizacji: 24 godziny – ilość uczestników: 30-35 osób, warsztaty realizowane w formie wyjazdowej – miejsce realizacji ośrodek znajdujący się w miejscowości turystycznej

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

- 1) Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu merytorycznego: w obszarze psychologicznym (przekonania, nawyki, nastawienie do życia).

Grupowe warsztaty coachingowe - Celem szkolenia jest uporządkowanie zasobu wiedzy o sobie niezbędnego podczas poruszania się po rynku pracy i wyzwianie motywacji do podjęcia pracy. Zakres szkolenia: budowanie poczucia wartości i pewności siebie, uporządkowanie zasobu wiedzy o sobie niezbędnego podczas poruszania się po rynku pracy, ja jako kandydat na rynku pracy – mapa empatii, spojrzenie na rynek pracy, na siebie jako kandydata w obliczu wyzwania jakim jest wejście na rynek pracy, wyzwianie motywacji do podjęcia pracy, ćwiczenie twórczego przełamywania barier, rynek pracy – aktualności, alternatywne sposoby poszukiwania zatrudnienia, moja wizja siebie - autoprezentacja.

- 2) Usługa noclegowo gastronomiczna na potrzeby realizacji szkolenia zapewniona zostanie dla uczestników projektu, oraz 2 pracowników MOPS.
- 3) Warsztaty będą realizowane w formie wyjazdów trzydniowych – szkolenie odbędzie się od piątku do niedzieli w terminie do ustalenia.
- 4) Zakres usługi noclegowo-gastronomicznej obejmuje:
  - a) 2 noclegi wraz ze śniadaniem,
  - b) 3 obiady (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój);
  - c) 3 przerwy kawowe ciągłe (kawa, herbata, napoje, soki, woda mineralna, owoce, ciastka),
  - d) 2 kolacje,
  - e) Sale szkoleniowe każdego dnia – po jednej sali dla każdej grupy,
- 5) Ośrodek w którym realizowana będzie usługa noclegowo-gastronomiczna musi spełniać następujące warunki:
  - a) Zakwaterowanie w pokojach 1 lub 2 lub 3 lub 4 osobowych,
  - b) Ośrodek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - c) Ośrodek dysponuje salami szkoleniowymi udostępnionymi na potrzeby realizacji usługi,
  - d) Zarówno pokoje jak i sale szkoleniowe udostępnione na potrzeby realizacji usługi znajdują się w jednym budynku.
  - e) Każdy pokój udostępniony na potrzeby realizacji usługi wyposażony w łazienkę.
  - f) Ośrodek znajduje się w odległości maksymalnie 200 kilometrów od miejscowości Maków Podhalański, kod pocztowy 34-220 (licząc trasę przejazdu autokarem zgodnie ze wskazaniem aplikacji [maps.google.pl](https://maps.google.pl)).
- 6) W ramach realizacji usługi Realizator zapewni:



Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

- a) Materiały szkoleniowe dla uczestników oraz materiały eksploatacyjne potrzebne do realizacji usługi przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego określonymi w dokumencie o nazwie: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
  - b) Sprzęt potrzebny do realizacji szkolenia.
  - c) Szkolenie realizowane przez osoby posiadające doświadczenie w realizacji szkoleń.
  - d) Czas trwania: godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.
- 7) Metody realizacji zajęć:
- zajęcia grupowe,
- 8) Kontrola realizacji zadania.
- Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji,
  - Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia, na wzorach przekazanych przez Zleceniodawcę.
  - Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadania muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z *wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*.

#### 4.3. Przeprowadzenie Indywidualnego Doradztwa Zawodowego - 100 godzin.

Indywidualne doradztwo zawodowe służyć ma określeniu predyspozycji zawodowych w celu prawidłowego przygotowania do podjęcia zadań z zakresu szkolenia zawodowego. Rozwiązanie problemu zawodowego nastąpi poprzez pracę doradcy zawodowego i uczestnika w kierunku zmiany sytuacji zawodowej w celu podjęcia zatrudnienia;

#### 4.4 Organizacja i realizacja staży zawodowych

Organizacja 3-miesięcznych staży zawodowych dla 2 osób,

- 1) Wsparcie w postaci staży zawodowych jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 roku w sprawie ram jakości staży (Dz. URZ. UE C 88 z dnia 27 marca 2014 roku), Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu określone w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) zapoznania uczestników z programem stażu,
  - b) zapewnienia uczestnikom projektu warunków do wykonania czynności i zadań w wymiarze

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

- czasu pracy, obowiązujących pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez uczestników projektu umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
- c) zaznajomienia uczestników projektu z obowiązkami i przysługującymi uprawnieniami,
  - d) przeprowadzenia badań lekarskich uprawniających do wykonywania stażu na danym stanowisku,
  - e) przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i p.poż. oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
  - f) przydzielenia uczestnikom projektu przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej itp. – wynikających z zajmowanego stanowiska pracy.
  - g) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni poinformowania Zamawiającego o przypadkach przerwania przez uczestników projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
  - h) przedkładania do Zamawiającego listy obecności uczestników projektu odbywających staż, nie później niż do 5 – go dnia każdego, kolejnego miesiąca,
  - i) przedkładania do Zamawiającego listy wypłat stypendium stażowego, nie później niż do 11 – go dnia każdego kolejnego miesiąca,
  - j) udzielenia na wniosek uczestników projektu 2 dni wolnych od pracy za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu,
  - k) wydania uczestnikom projektu po zakończeniu stażu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas stażu,
  - l) czas pracy uczestników projektu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku uczestnika będącego osobą niepełnosprawną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
  - m) uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych,
  - n) na wniosek Wykonawcy lub po zasięgnięciu jego opinii Zamawiający może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
    - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
    - naruszania podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie Pracy w szczególności

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

stawienia się w miejscu odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;

– usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie programu pracy.

3) W ramach realizacji staży zawodowych Wykonawca wypłacać będzie uczestnikom staży stypendium stażowe za każdy przepracowany miesiąc do dnia 10-tego kolejnego miesiąca a w przypadku miesiąca grudnia do 27 grudnia 2019 w wysokości określonej zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

**4) Wykonawca zawrze co najmniej 50 % umów stażowych z instytucjami/firmami, które w umowie stażowej zobowiążą się do zatrudnienia uczestnika stażu na okres co najmniej 3 miesięcy bezpośrednio po jego zakończeniu.**

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.**

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na realizację zadania w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w 2019 r. wynosi **80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Dotacja przyznana zostanie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonionemu w konkursie, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż podana w ofercie.
5. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji kosztorysu i harmonogramu zadania.
6. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz



Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego w formie pisemnego sprawozdania złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

7. Środki z dotacji należy wydatkować w terminie do dnia 30 grudnia 2019 r.
8. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Makowa Podhalańskiego.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 5%.
10. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. na plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Maków Podhalański.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania będącego przedmiotem konkursu przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2019 r.**
2. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego.
3. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należyłą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.

#### **V. Warunki i termin składania ofert.**

1. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), które realizują działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym

Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w zamkniętej i opisanej kopercie. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane.

3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim.
4. Do oferty należy załączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
  - 2) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,
  - 3) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),
  - 4) umowę zawartą między oferentami (w przypadku składania oferty wspólnej).
5. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
6. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 września 2019 r. do godz. 9:00** w zamkniętej kopercie opisanej następująco: **pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o powierzenie realizacji zadania publicznego** (może być czytelny odcisk pieczęci w lewym górnym brzegu koperty) z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 r. w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektu „Perspektywy”.**
7. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim przy ul. Szpitalnej 3/Biurze Obsługi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim przy ul. Kościuszki 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim, ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim, ul. Kościuszki 1, 34-220 Maków Podhalański, przy czym **o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim/Miejskiego**



Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

### **Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim.**

8. Oferty na realizację zadań publicznych, których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - a) uzupełniania brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną pkt.3 ust. 3.
  - d) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
9. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.
10. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne pod względem merytorycznym lub złożone po terminie oraz oferty złożone na zadanie inne niż określone w ogłoszeniu konkursowym podlegają odrzuceniu.

### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **30 września 2019 r.**
2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja konkursowa. W skład komisji wchodzi osoby powołane Zarządzeniem Burmistrza Makowa Podhalańskiego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - maks. 20 pkt;
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maks. 20 pkt;
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne - maks. 20 pkt;



Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - maks. 20 pkt;
  - 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - maks. 20 pkt.
4. Komisja może zażądać od podmiotu dodatkowych informacji.
  5. Z przebiegu konkursu zostaje sporządzony protokół, który zawiera ocenę ofert oraz propozycję podziału środków finansowych. Protokół ten podpisany przez wszystkich członków Komisji zostaje przekazany Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego do dalszego postępowania.
  6. Decyzję o wyborze oferty oraz o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Makowa Podhalańskiego w formie zarządzenia.
  7. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
  8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Makowie Podhalańskim, oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.makow-podhalanski.pl](http://www.makow-podhalanski.pl), a także na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej [www.mops-makowpodhalanski.pl](http://www.mops-makowpodhalanski.pl) niezwłocznie po zakończeniu trwającego postępowania konkursowego.

#### **VII. Zrealizowane przez Gminę Maków Podhalański zadania publiczne tego samego rodzaju.**

Na realizację zadania w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wydatkowano kwotę łączną w wysokości: w 2018 r. – 0,00 zł; w 2019 r. - 0,00 zł.

#### **VIII. Informacje dodatkowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507),



Projekt „Perspektywy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0062/18

- 4) uchwały nr I.6.2018 Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie programu współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok,
  - 5) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim drogą mailową: [mops.makow@pro.onet.pl](mailto:mops.makow@pro.onet.pl). Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega, iż udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłyną wyłącznie drogą mailową. Na pytania, które wpłyną w okresie krótszym niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert odpowiedzi nie będą udzielone.

Z up. BURMISTRZA  
  
SEKRETARZ GMINY  
Maria Czarniak